

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
МБОУ лицей №1 города Балтийска
Протокол № __
от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей №1
города Балтийска
«__» _____ 20__ г. № ____

ПОРЯДОК

организации группы по присмотру и ухода за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации группы присмотра и ухода за детьми, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №1 города Балтийска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1, «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), постановление от 24 ноября 2015 г. № 81 о внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня» в целях регулирования порядка и условий для осуществления услуги присмотра и ухода за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- группа присмотра и ухода за детьми - хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – ГПиУ);

- родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПиУ (далее – родительская плата).

1.3. ГПиУ создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. ГПиУ создаются в соответствии с приказом директора лицея (далее соответственно – директор, Учреждение) на основании опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и с учётом кадрового обеспечения учреждения.

1.5. Сведения об учащихся, посещающих ГПиУ, о выполнении режима в ГПиУ, посещаемости ГПиУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПиУ. В ГПиУ с организацией питания дополнительно ведётся табель посещаемости.

1.6. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПиУ, организацию присмотра и ухода за детьми в ГПиУ, охрану их жизни и здоровья.

1.7. Контроль за качеством предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПиУ, поступлением и расходованием родительской платы осуществляется директором лицея.

1.8. Норматив наполняемости ГПиУ – 20 - 25 человек.

1.9. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а именно: копии локальных нормативных актов лицея, регламентирующих организацию платных услуг и предоставление платной услуги по присмотру и уходу в ГПиУ, информация о деятельности ГПиУ, образец договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПиУ, в котором предусмотрены конкретные обязательства лицея по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПиУ, утверждённый перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПиУ, режим работы ГПиУ, методику расчета стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПиУ, документ об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПиУ, информацию об исполнителе и организаторе услуг, копии учредительных документов.

1.10. Количество ГПиУ в лицее определяется запросом родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учащихся в учреждении и соответствием созданных в лицее условий для функционирования ГПиУ действующим санитарным и гигиеническим нормам.

1.11. Для включения учащегося в ГПиУ родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей учащихся в лицее представляется письменное заявление (приложение № 1) о предоставлении платной услуги.

1.12. Между лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключается договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПиУ (далее - договор) (приложение № 2).

2. Состав услуги в группе по присмотру и уходу за детьми

2.1. В состав услуг по присмотру и уходу за детьми входит:

- удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПиУ);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр), самоподготовки (приготовления домашних заданий).

2.2. Лицей организует группы по присмотру и уходу за детьми для обучающихся 1 – 4 классов. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3. Методика расчета родительской платы

3.1. В состав затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- затраты на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в группе;
- затраты на хозяйственные нужды;
- затраты на приобретение материальных запасов.

3.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение).

3.3. Размер родительской платы в час на одного учащегося определяется в соответствии со сметой:

Наименование статей	Сумма в час на 1 ребенка (руб.)	Наименование расходов
Затраты на оплату труда основного персонала с начислениями на оплату труда	20,19	Заработная плата учителей
Затраты на общехозяйственные нужды	6,85	Заработная плата АУП и вспомогательного персонала, расходы на коммунальные услуги: отопление,

		электроснабжение, водоснабжение
Увеличение стоимости материальных запасов	0,89	Канцелярские товары, моющие средства
ИТОГО:	27,93	

4. Порядок поступления и расходования родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПиУ и данным табеля посещаемости учащихся ГПиУ.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа расчетного месяца.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка.

4.4. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет лица (на внебюджетный счет).

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПиУ на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

4.6. В случае отсутствия учащегося в лицее родитель (законный представитель) уведомляет об отсутствии учащегося в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие учащегося отмечается в таблице учета посещаемости ГПиУ и в журнале ГПиУ.

4.7. В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 3 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в лицей справку из медицинского учреждения (в случае болезни).

4.8. Днями непосещения ГПиУ считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения учащегося ГПиУ до дня прибытия учащегося в ГПиУ.

4.9. В случае расторжения договора между лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и выбытия учащегося из ГПиУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора лицея.

4.10. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПиУ, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5. Организация деятельности ГПиУ

5.1. Текущая деятельность ГПиУ регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором лицея.

5.2. Режим работы ГПиУ строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в СанПиН.

5.3. Период пребывания учащихся в ГПиУ определяется лицеем самостоятельно.

Приложение № 1
к Порядку организации группы
по присмотру и уходу за детьми
в МБОУ лицей №1 города Балтийска

Директору _____

*(полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения,
фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) директора)*

от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

*(адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей
(законных представителей))*

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу в группе по присмотру и уходу моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

учащ _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Договор № _____
об оказания платных услуг в группе по присмотру и уходу за детьми

_____ Г.
(место заключения договора)

_____ Г.
(дата заключения договора)

_____ (полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в которой находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего отец (мать) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые – стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», _____

_____ (локальный нормативный акт муниципального общеобразовательного учреждения, регламентирующий предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продлённого дня)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается с _____ до _____ 3 часа ежедневно в рамках пятидневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), активированные дни, забастовка.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги в группе по уходу и присмотру (далее - ГПиУ), режимом ГПиУ.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПиУ и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.1.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПиУ, в том числе условия индивидуального характера.

3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПиУ или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПиУ в период заболевания.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПиУ.

4.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру, режимом ГПиУ.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ за один день.

5.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации,

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.6. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес местонахождения)

(паспортные данные)

(банковские реквизиты)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П