

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицей №1
города Балтийска

Яцыно Н. Р.
« 15 » декабря 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ лицей №1 города Балтийска

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют условия и порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Балтийска (далее – Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3 Приём детей в Лицей осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2016 «О персональных данных»;
- Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция от 01.09.2013);
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.02.2013 № 185 ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 27.07.2013 № 224 ФЗ);
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 224 ФЗ);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в редакции Указа Президента РФ от 29.06.2013 № 593);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде»;
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или

муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»

-Приказом Министра Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713

-Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 №947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по представлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее–Регламент);

- Приказом Министерства образования Калининградской области от 30.12.2016 1432/1 «О внесении в приказ Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 г. №947/1;

- Распоряжением администрации БМР от 12 марта 2021 года №125 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями за территориями Балтийского городского округа». Признать устаревшим силу распоряжения администрации города Балтийского муниципального района от 26.12.2011 года №617-р, от 07.03.2014г. №137-р;

-Уставом Лицея.

2. Правила приема в Лицей.

2.1. Правила приёма в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Балтийского городского округа, закрепленной за Лицеём, и имеют право на получение общего образования. Факт проживания на закрепленной за Лицеём территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации,
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

2.2. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицеё. В случае отказа в предоставлении места в Лицеё родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования Балтийского городского округа.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. Прием граждан в Лицей осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документ: для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- ✓ через Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- ✓ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в по электронной почте образовательной организации;
- ✓ через официальный сайт Лицея;

- ✓ лично в учреждение.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущества приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Ведомость с результатами промежуточной аттестации или текущими отметками по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (в случае перехода обучающегося в течение учебного

года). При приеме в Лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ✓ При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- ✓ При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
- ✓ Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Сроки предоставления документов для зачисления в лицей:

- в первые классы – с даты начала приёма, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Лицей;

- во 2-11 классы - не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Лицей.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием

документов, и печатью Лицея.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее всё время обучения ребенка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, распорядительным актом органов местного самоуправления Балтийского городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3. Правила приема в первый класс

3.1. Прием детей в первый класс Лицея начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея, в средствах массовой информации, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также граждан, пользующихся правом внесерийного, первоочередного и преимущественного порядка начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, правом внеочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей пользуются:

- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

Правом первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего образования в Лицей пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних лиц, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.5 При приеме ребенка в Лицей заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития ребенка в Лицее.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.1. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения определяет механизм комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается в следующих случаях:

- приема в МБОУ лицей №1 города Балтийска для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

- перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Лицее.

4.3. Участниками индивидуального отбора имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за Лицеем и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных критериев:

- прием (перевод) на ступень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения (не менее двух) или предмету углубленного изучения (не менее одного), при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА;

- прием (перевод) на ступень среднего общего образования для обучения с 1 сентября 2015 года осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным предметам и по предмету (предметам) углубленного изучения или профильного обучения (не менее трех, два из которых - иностранный язык и литература), при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеом через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Прием (перевод) обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования в Лицей осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

4.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Лицея не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Лицеом в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся).

4.7. Лицей самостоятельно определяет перечень профильных классов с указанием профильного предмета (предметов) в каждом классе и классов с углубленным изучением отдельных предметов с указанием предмета (предметов), по которому осуществляется углубленное изучение.

В случае если количество мест в профильном классе или в классе с углубленным изучением отдельных предметов соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений (за исключением приема на ступень среднего общего образования).

В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе или в классе с углубленным изучением отдельных предметов, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

4.8. Преимущественным правом для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- при приеме (перевод) на ступень среднего общего образования - средний балл аттестата; при поступлении (перевод) на ступень основного общего образования - средний балл промежуточной аттестации за ступень начального общего образования (К1);
- при приеме (перевод) на ступень среднего общего образования - результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам, или по предмету, соответствующему углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов; при поступлении (перевод) на ступень основного общего образования - учитываются баллы по профильным предметам либо по предмету углубленного изучения по результатам итоговой аттестации за предшествующий учебный год (К2);
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету, либо по предмету с углубленным изучением, муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад (К3);
- при поступлении (перевод) на ступень среднего общего образования - портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося, при поступлении (перевод) на ступень основного общего образования - портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося (К4);

4.9. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется Лицеем самостоятельно.

4.10. Для проведения индивидуального отбора в Лицее создается комиссия по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов либо профильных классов (далее - комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждается приказом директора Лицея. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании указанных в настоящем пункте комиссий, учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Лицея.

4.11. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле:

$$Сб = K1 + K2 + K3 + K4, \text{ где } Сб - \text{ суммарный балл.}$$

При определении баллов комиссия руководствуется Методикой определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки, утвержденной Министерством образования Калининградской области.

4.12. О решении предметной комиссии Лицей обязан индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

4.13. Решение комиссии утверждается приказом директора Лицея и является основанием для зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

*Настоящее положение согласовано на заседании
Педагогического совета МБОУ лицея №1 города Балтийска
Протокол №4 от 24.12.2020 года*

Образец

Директору

_____ (наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

...

_____ (серия, номер)

выдан

...

_____ (кем выдан)

«

_____ (дата выдачи)

г., являясь родителем (законным представителем)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

_____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а)

_____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в _____

связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____
Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____
(полное наименование организации)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Образец

Директору МБОУ лицея №1
города Балтийска
Яцыно Н. Р.

от _____

проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка в _____ класс.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ месяц _____ число _____

Место рождения _____

Откуда прибыл (а): город, школа, дошкольное учреждение: _____

Какой язык изучал (а) _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами, правилами приема граждан в МБОУ лицей №1 города Балтийска ознакомлен (а) _____
подпись

Сдавал (а) экзамены по выбору _____ (предмет) _____ (оценка)
_____ (предмет) _____ (оценка)

В _____ (профиль) _____ класс.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Образец

Журнал регистрации приема заявлений

Дата приема документа в	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание.

Для приема заявлений в 1, 10 класс ведутся отдельные журналы.

Образец

На бланке образовательной организации

РАСПИСКА

о приеме документов в _____ класс
МБОУ лицей №1 города Балтийска

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№	Наименование документов	Отметка о наличии	Количество листов
1	Заявление		
К заявлению прилагаются:			
2			
3			
4			
5			
6			

Телефоны для справок

МБОУ лицей №1 города Балтийска: 8(40145)3-20-48

Управление образования администрации Балтийского городского округа: 8(40145)3-77-96

Образец

На бланке образовательной организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в МБОУ лицей №1 города Балтийска**

По результатам рассмотрения предоставленных _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ документов о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение» уведомляем Вас о зачислении

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

МБОУ лицея №1 города Балтийска.

Образец

На бланке образовательной организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МБОУ лицей №1 города Балтийска**

По результатам рассмотрения предоставленных _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ документов для зачисления в МБОУ лицей №1 города Балтийска Вам
отказано в зачислении в связи с _____
(причина отказа и основание)

Образец

ДОГОВОР

о сотрудничестве МБОУ лицей №1 города Балтийска и родителей (законных представителей) обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Балтийска (далее – Лицей), в лице директора Яцыно Н. Р., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____, выдан «___» _____ г., зарегистрирован (а) по адресу: _____, являющейся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, учащегося _____ класса «___» Лицея, именуемые в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Обязанности сторон.

Лицей:

Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) Педагогического совета в соответствии с Уставом Лицея.

Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеурочную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

Обеспечивает учебниками и учебными пособиями, художественной литературой обучающихся Лицея.

По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

Направляет поступившие на счет учебного заведения добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение их безопасности, совершенствование образовательного и воспитательного процесса, улучшение материальной базы.

Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работникам Лицея.

Предоставляет платные дополнительные образовательные услуги социально-педагогической направленности «Лицейст» (подготовки детей к школе).

Обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 29,30), Федеральным законом ст 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пункт 3.2. статьи 32).

Обеспечивает доступ и возможность ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) в информационном пространстве Лицея с ходом и содержанием образовательного процесса, к нормативной базе, к информации об успеваемости, посещаемости, детским работам и т.п.

Родители (законные представители) обязаны:

Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей.

Совместно с Лицеем обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Создать необходимые условия для получения детьми образования.

Своим поведением в жизни показывать положительный пример.

Осуществлять помощь и контроль за организацией рабочего дня в жизни ребенка.

Обеспечить получение детьми основного общего образования.

Обеспечивать условия для домашних занятий.

Обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Лицее.

Вежливо относиться к другим участникам образовательного процесса.

Систематически посещать родительские собрания, приходить в Лицей по просьбе классного руководителя, учителя- предметника или администрации в свободное удобное время.

Соблюдать правила и режим работы Лицея, поддерживать его традиции и авторитет.

Помогать классному руководителю в проведении внешкольных мероприятий.

Своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги, за питание обучающегося.

Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Лицею по вине обучающегося.

2. Права сторон

Лицей имеет право:

Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

Устанавливать режим работы Лицея (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

Рассчитывать и устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Лицея.

Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в параллельном классе или ином образовательном учреждении.

Родители (законные представители) имеют право:

Защищать законные права и интересы детей.

Выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, образовательные программы.

Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Выбирать педагога для ребенка при наличии соответствующих условий.

Участвовать в управлении Лицеем в форме, определяемой Уставом.

Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей.

В случае несогласия с учителем обращаться к Педагогическому совету, администрации Лицея для решения конфликтов.

На вежливое и доброжелательное отношение со стороны учителей, детей и их родителей (законных представителей).

Присутствовать на уроках по договоренности с учителем и администрацией Лицея.

Быть своевременно информированным о предстоящих прививках, имеет право отказаться от них.

Знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Лицея в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

3. Настоящий договор действует на период обучения учащегося в Лицее.

4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

5. Адреса и другие данные сторон:

Образовательная организация:

Родитель (законный представитель)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей №1
города Балтийска

Юридический адрес: Россия, 238520,
Калининградская область, г.Балтийск, проспект
Ленина, дом 41

ИНН/КПП 3901008699/390101001

ОГРН/БИК 1023902092830/042748001

Телефон/факс: 3-20-48/3-11-57

Директор

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Подпись

расшифровка подписи

Яцынс Н. Р.

М.П.