

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902092830 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.04.2019 за
ГРН 2193926210443



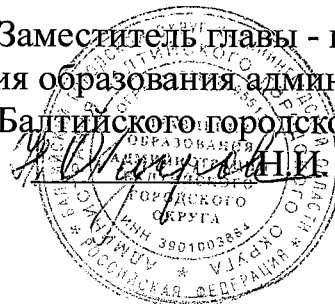
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E8112CE89B9D0D9D
Владелец: Приер Александра Юрьевна
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Балтийского городского округа
от «*02*» *02* 2019 год № *742*

Заместитель главы - начальник
Управления образования администрации
Балтийского городского округа
И.И. Федорова



Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея №1 города Балтийска
(новая редакция)

Место нахождения:

Россия, 238520, Калининградская область, г.Балтийск, проспект Ленина, дом 41

2019 год

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Образовательная организация, созданная в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Балтийска по своему типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и адаптированным образовательным программам.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Балтийска (далее - Лицей), основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 города Балтийска на основании Постановления администрации Балтийского муниципального района от 19 марта 2012 года № 236, является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 города Балтийска.

1.3. Лицей по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Лицея принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балтийского городского округа и настоящим Уставом.

1.6. Полным наименованием Лицея считать: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Балтийска.

Сокращенным наименованием Лицея считать: МБОУ лицей №1 города Балтийска.

1.7. Место нахождения Лицея (юридический и фактический адрес): Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, дом 41.

1.8. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области. Функции и полномочия учредителя Лицея выполняет Управление образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, дом 6.

1.9. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Лицею, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в администрации Балтийского городского округа в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Лицей имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, финансовом органе администрации Балтийского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами Балтийского городского округа.

1.13. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником имущества или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицею, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Лицея.

1.14. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Лицеом, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Лицея проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Лицей выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

1.18. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.19. Право Лицея на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Лицея.

1.21. Лицей не имеет филиалов, представительств.

1.22. Лицей формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеку, музей, лицейские спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.23. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных

кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Образование в Лицее носит светский характер.

1.25. Воспитание и обучение в Лицее ведутся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.26. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

1.28. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.29. Лицей создает необходимые условия для работы подразделений по организации общественного питания и медицинского обслуживания и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея.

ГЛАВА 2. Учредитель Лицея. Сведения о собственнике имущества.

2.1. К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:

- утверждение Устава Лицея, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Лицея;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора Лицея, заключение (прекращение) трудового договора;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- предварительное согласование совершения Лицеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Лицея, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Лицея из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Лицеем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- осуществление контроля деятельности Лицея (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Лицеом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Лицея:

- закрепляет имущество за Лицеом на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Лицея;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Лицеом, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Лицея;

- дает согласие на участие Лицея в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Лицея;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области имущества Лицея, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передаваемого ликвидационной комиссией.

2.3. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью Лицея (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

2.4. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

2.5. В случае реорганизации органов муниципальной власти права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

ГЛАВА 3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Лицея

3.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Лицея является осуществление в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Основными целями Лицея являются:

3.3.1. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным

языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.4. Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

3.3.5. Адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Основным видом деятельности Лицея, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

3.4.1. Лицей реализует общее образование по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.4.2. Лицей реализует также:

- образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.5. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;
- проведение мероприятий различного уровня;
- другие виды деятельности за рамками учебного плана основных общеобразовательных программ.

3.6. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определёнными настоящим Уставом.

3.7. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.10. Лицей создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Лицее осуществляется закрепленным за Лицеем медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.11. Лицей создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культуры и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.12. Лицей принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. К компетенции Лицея относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приём обучающихся в Лицей;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Обучение в Лицее проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.19. Обучение в Лицее по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.20. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.22. Лицей несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Ее размер определяется постановлением администрации Балтийского городского округа. Администрация Балтийского городского округа вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых ею случаях и порядке;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- организация дополнительных образовательных услуг на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Лицеєм в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Лицей вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

3.24. Лицей составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Лицея. Об организации платных дополнительных образовательных услуг издается приказ директора. Услуги оказываются на договорной основе. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг включает в себя: полное наименование Лицея, место его нахождения; сроки оказания образовательных услуг; уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, смета является частью договора.

3.25. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Лицей может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

3.26. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Лицее не допускаются. В Лицее не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

ГЛАВА 4. Структура и компетенция органов управления Лицеом, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Лицеом осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Сроки полномочия директора устанавливаются в соответствии с трудовым договором (контрактом). Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Лицея, не входящие в компетенцию органов самоуправления Лицея и Учредителя.

4.3. Права, обязанности и компетенция **директора**.

1) Директор Лицея назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2) Кандидат на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Лицея устанавливаются Учредителем.

4.3.1. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Лицеом:

1) Действует от имени Лицея без доверенности, в том числе представляет интересы Лицея, совершает в установленном порядке сделки от имени Лицея, совершает иные юридические значимые действия.

2) Распоряжается имуществом Лицея, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником имущества, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом.

3) От имени Лицея осуществляются закупки товаров, работы, услуги для нужд Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) Открывает (закрывает) лицевые счета Лицея в соответствии с законодательством.

5) В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

6) Совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Лицея, образовательных программ Лицея и других локальных нормативных актов.

7) Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию.

8) Устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников.

9) Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

10) Выдает доверенности работникам Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) Применяет к работникам Лицея меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

12) Организует составление и предоставляет Управляющему совету Лицея ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности.

13) В установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

14) В порядке, установленном положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Лицея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования.

15) Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

16) Для обеспечения деятельности Лицея при своем отсутствии более суток предлагает Учредителю кандидатуру исполняющего обязанности директора из числа своих заместителей.

17) Обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных.

18) Создает условия и осуществляет контроль организации питания обучающихся, организации здоровья обучающихся.

19) Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Лицее.

20) Обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

21) Организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизации подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

22) Организует составление и утверждение по согласованию с Учредителем отчеты о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленных за ним имущества в соответствии с общими требованиями.

23) Обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

24) Имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

4.3.2. Ответственность Директора.

1. Директор несет ответственность за:

– руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея;

– своевременное прохождение Лицеем процедур лицензирования и государственной аккредитации;

– своевременную аттестацию педагогических работников Лицея;

– состояние воинского учета;

– соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, требований пожарной безопасности, требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея.

2. Директор несет ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3. Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

4. Директор несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Директор Лицея несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем и Собственником имущества за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, органов местного самоуправления Балтийского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором

(контрактом) и должностной инструкцией.

4.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, которыми являются:

- Общее собрание работников Лицея;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Научно-методический совет.

4.5. Коллегиальные органы Лицея, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Лицея.

Все иные лица вправе выступать от имени Лицея лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.6. **Общее собрание работников** Лицея - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который включает в себя работников Лицея на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Лицее, включая работников обособленных структурных подразделений. Общее собрание работников Лицея избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.6.1. К компетенции общего собрания работников Лицея относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа работников - органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Лицея по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Лицея для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

4.6.2. Общее собрание работников Лицея собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Лицея. Свои решения общее собрание работников Лицея принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Лицея. Решение оформляется протоколами.

4.7. **Управляющий совет** — постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

4.7.1. Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

4.7.2. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - в количестве 3 человек. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на вновь избранном в начале учебного года Родительском комитете открытым голосованием простым большинством голосов;
- педагогических работников - в количестве 2 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов;
- обучающиеся - в количестве 2 человек, старше 14 лет. Представители обучающихся избираются на Ученическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.3. В состав Управляющего совета входят директор Лицея, назначаемые члены Управляющего совета - представители работников лицея в количестве 1 человека, назначаемых приказом директора, представитель Учредителя Лицея - 1 человек.

4.7.4. По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея

(кооптированные члены Управляющего совета) в количестве 1 человека.

4.7.5. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя и секретаря сроком на 2 года.

4.7.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет текущие функции:

- согласовывает и вносит предложения в программу развития Лицея;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- согласовывает по представлению директора план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, в части расходования средств, полученных Лицеем от приносящей доходы деятельности;
- согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся;
- координирует деятельность в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную действующим законодательством;
- содействует популяризации деятельности Лицея,
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Лицея по вопросам управления Лицеем, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Лицея;
- согласовывает профили обучения на уровне среднего общего образования, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации.

4.7.7. Периодичность заседания Управляющего совета - 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

4.7.8. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.7.9. Положения о деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются положением об Управляющем совете.

4.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Лицеем, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.8.1. Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.8.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает планы работы Лицея на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение директору;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;
- разрабатывает программу развития Лицея;
- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.
- утверждает рабочие программы по предметам, программы элективных курсов, и других форм объединений, обеспечивающих выполнение образовательных программ Лицея;
- разрабатывает образовательные программы Лицея;
- утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- формирует конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой, годовой или итоговой оценкой;

– принимает решение об исключении обучающихся из Лицея.

4.8.4. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Лицея. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.8.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.6. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Лицея. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора, соответствующими локальными актами.

4.8.7. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Педагогическом совете.

4.9. Научно-методический совет.

4.9.1. Научно-методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу, опытно-экспериментальную и проектную деятельность, работу по повышению профессионального роста педагогических работников Лицея, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.9.2. В состав Научно-методического совета входят:

- директор Лицея,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- руководители предметных методических объединений (предметных кафедр),
- руководители творческих коллективов, проблемных групп учителей.

4.9.3. Председатель и секретарь избирается из числа членов Научно-методического совета на три года.

4.9.4. Научно-методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения, которые в свою очередь организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

4.9.5. Научно-методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и проектной деятельности педагогического коллектива.

4.9.6. Научно-методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- составляет и разрабатывает отчет по самообследованию;
- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными

стандартами;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует аттестационный материал для итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям.

4.9.7. Научно-методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооптируя руководителей данных групп в состав научно-методического совета.

4.9.8. Научно-методический совет подчиняется Педагогическому совету.

4.9.9. Научно-методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.9.10. Научно-методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора Лицея. При несогласовании директора Лицея с решением, принятым Научно-методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.9.11. Положения о деятельности Научно-методического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением о Научно-методическом совете.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются:

- Ученический совет;
- Родительский комитет Лицея (класса).

Действует:

- представительный орган работников - орган общественной самодеятельности Совет трудового коллектива.

4.11. Ученический совет.

4.11.1. Ученический совет является коллегиальным органом ученического самоуправления Лицея, формируемый с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеом. Ученический совет формируется на выборной основе по инициативе обучающихся сроком на один учебный год из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет.

В состав Ученического совета с правом решающего голоса обязательно входит представитель руководства Лицея. С правом совещательного голоса в состав Ученического совета могут входить педагогические работники Лицея. В состав Ученического совета входят по одному обучающемуся от класса, избираемых на классных собраниях в 7-11-х классах. Ученический совет избирает из своего состава председателя.

4.11.2. Ученический совет:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея;
- готовит и вносит предложения руководству Лицея по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического совета и общественной жизни Лицея;
- избирает представителей обучающихся в Управляющий совет Лицея.

4.11.3. Заседания Ученического совета созывается по мере необходимости. На

расширенные заседания Ученического совета могут приглашаться с правом решающего голоса директор, его заместители, педагогические работники с правом совещательного голоса, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов Ученического совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Лицея, Педагогического совета, Управляющего совета.

4.11.4. Положения о деятельности Ученического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются положением об Ученическом совете.

4.12. Родительский комитет Лицея.

4.12.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Родительский комитет Лицея.

4.12.2. В Родительский комитет Лицея входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых по одному от каждого Родительского комитета класса, который избирается собранием родителей класса в количестве 2–4 человек.

4.12.3. С правом решающего голоса в состав Родительского комитета входит представитель руководства Лицея. Представители избираются сроком на один учебный год. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

4.12.4. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Лицея. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете, утверждаемом Управляющим советом.

4.12.5. Родительский комитет Лицея:

- участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществляет помощь Лицею в привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- осуществляет помощь Лицею в работе по профориентации обучающихся;
- осуществляет помощь Лицею в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществляет помощь в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также других лиц и организаций;
- имеет право вносить предложения руководству Лицея, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- имеет право выносить благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.12.6. Заседание Родительского комитета созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Родительского комитета и оформляются протоколами.

4.13. Орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива (далее - Совет) является постоянно действующим выборным представительным органом работников Лицея. Члены Совета избираются на Общем собрании работников Лицея тайным голосованием в количестве 3 человек.

4.13.1. Совет:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов Лицея, учитывается мнение Совета.

4.13.2. Совет собирается по мере необходимости, избирает из своего состава председателя. Свои решения Совет принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения оформляются протоколами.

4.14. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники), осуществляющих вспомогательные функции.

4.14.1. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Лицея за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.14.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Лицеем в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Лицея и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Лицее решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

4.14.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Лицея;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Лицея, к имуществу его работников, обучающихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Лицее;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.14.4. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.14.5. Педагогические работники Лицея имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, а также, методов оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового

договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

4.14.7. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14.7. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. Источники формирования имущества

5.1. Лицей имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Лицеем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Лицеем целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Лицея являются:

- имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенное Лицеем на средства, выделенные ему на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания Лицея, в виде субсидий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеем осуществляется

в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Лицей без согласия Собственника имущества, Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником имущества по согласованию с Учредителем.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Лицеом с нарушением требований данного пункта Устава, признаются недействительными по иску Лицея или его Учредителя на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Лицеом в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

5.9. Лицей не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Лицеом имущества.

5.10. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Учредителем.

ГЛАВА 6. Локальные нормативные акты Лицея. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности, в том числе в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие

локальные нормативные акты. Также Лицей принимает нормативным локальные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. В Лицее деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Лицея могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

6.9. Лицеем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицея.

ГЛАВА 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея

7.1. Реорганизация и ликвидация Лицея производятся на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о реорганизации Лицея при сохранении объема муниципальных услуг, подлежащих оказанию Лицеем, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Лицею на оказание муниципальных услуг.

7.4. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован по представлению Учредителя.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Лицея создается ликвидационная комиссия. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну Балтийского городского округа.

7.6. При реорганизации или ликвидации Лицея должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.7. При реорганизации Лицея документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Лицея документы передаются в архив Балтийского городского округа.

7.8. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

ГЛАВА 8. Изменения и дополнения в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Согласование и утверждение изменений и дополнений к Уставу, его новой редакции осуществляется правовым актом Учредителя.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящая редакция устава принята на Общем собрании работников протокол №3 от «19» февраля 2019 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.